

Je dispose du tableau Excel ci-contre pour gérer une librairie.

Je sais y faire des totaux et sous totaux, mais ce ne sera pas clair s'il y a beaucoup de colonnes.

Il me faudrait un tableau de **synthèse** ne comportant que les colonnes qui m'intéressent, et présenté selon mon besoin bien précis. En particulier choisir les abscisses et les ordonnées (comme pour un graphique)

Solution : Le Tableau Croisé Dynamique !

En abrégé : **TCD**. En anglais : **Pivot table**

Dynamique car si on modifie les données de la table source, le TCD évolue aussi.

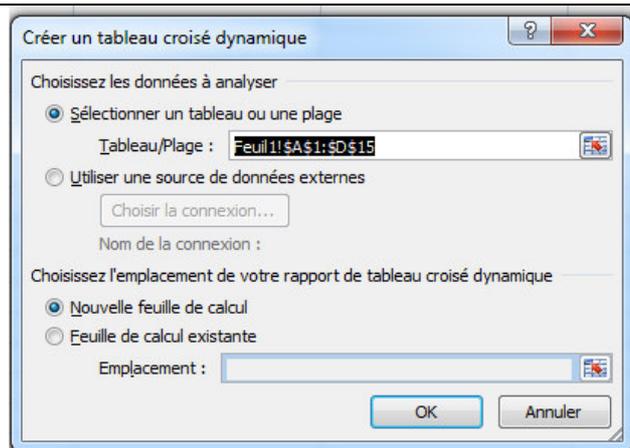
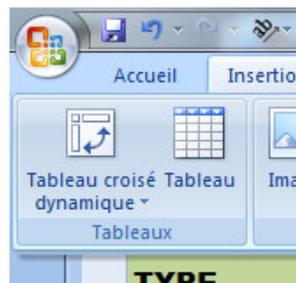
	A	B	C	D
1	TYPE	TITRE	DATE	PAGES
2	Programmation	Programmation SQL	2002	663
3	Programmation	Microsoft Visual C+	2002	620
4	Programmation	Manuel de réf MS	2002	941
5	Programmation	Manuel de réf MS	2003	941
6	Réseaux	MCSE Réseaux Wind	2003	1078
7	Réseaux	Premiers contacts	2003	96
8	Réseaux	Exchange Server 2003	2004	230
9	Réseaux	MCSE SQL Server 2003	2006	666
10	Programmation	WCF	2007	420
11	Syst d'exploitration	Kit Vista	2007	488
12	Bureautique	EXCEL 2007 VBA	2007	363
13	Syst d'exploitration	Kit ofrmation Vosta	2007	650
14	Programmation	Visual Basic 2008	2008	150
15	Syst d'exploitration	Windows Server 2008	2008	330

Nom un peu pédant pour quelque chose de très simple, mais c'est bien d'épater un peu la galerie ...

Désigner le tableau sur lequel on travaille, en sélectionnant une de ses cellules.

Puis aller à « Insertion » / Tableau croisé dynamique.

Apparait la fenêtre « Créer un tableau... »

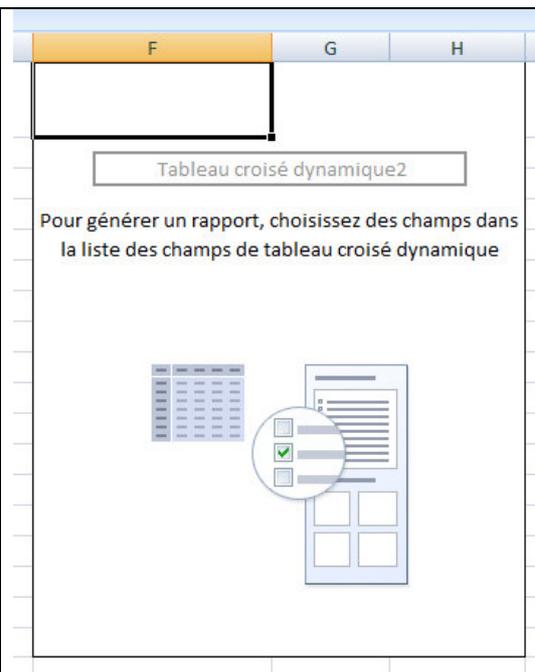


On vérifie dans la fenêtre « Créer un tableau... » que l'amplitude de la plage est correcte. Choisir ici « Feuille de calcul existante » et pour la zone « Emplacement » juste cliquer la case F1 (mieux que d'écrire « Feuil1 !\$F\$1 »)

Puis OK. Apparait l'esquisse ci-contre → dont le coin supérieur gauche est cadré à l'emplacement choisi

A droite de la feuille apparait une boîte contenant en haut le rectangle de la Section « Champs » et en bas les 4 rectangles de la Section « Zones » (*Possibilité d'ajuster les marges pour tasser*)

Je coche tous les champs et ils vont placer les filtres correspondants, dans la Section Zones Et une ébauche de Tableau croisé apparaît



	F	G	H
		Valeurs	
Étiquettes de lignes		Somme de DATE	Somme de PA- GES
[-] Bureautique		2007	363
EXCEL 2007 VBA		2007	363
[-] Programmation		12024	3735
Manuel de réf MS		4005	1882
Microsoft Visual C+		2002	620
Programmation SQL		2002	663
Visual Basic 2008		2008	150
WCF		2007	420
[-] Réseaux		8016	2070
Exchange Server 2003		2004	230
MCSE Réseaux Wind		2003	1078
MCSE SQL Server 2003		2006	666
Premiers contacts		2003	96
[-] Syst d'exploitation		6022	1468
Kit ofrmation Vosta		2007	650
Kit Vista		2007	488
Windows Server 2008		2008	330
Total général		28069	7636

Liste de champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- TYPE
- TITRE
- DATE
- PA- GES

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtre du rapport
 Étiquettes de colon...

Étiquettes de lignes
 Valeurs

Différer la mise à jour de la dispo...

Par défaut, les Champs numériques vont dans Σ valeurs, les champs non numériques vont dans Étiquettes de lignes.

Ceci ne me convient pas : dans le tableau croisé proposé on additionne des dates !

Si les Sections Champs et Zones ont disparu, les rappeler en cliquant sur une case du tableau dynamique. De plus, le ruban supérieur est relatif à « Outils de tableau croisé dynamique »

On peut modifier cette répartition. Ainsi, je vais mettre DATE dans étiquettes de ligne et TITRE dans Valeurs.

Clic droit sur DATE dans la liste des champs (ne pas toucher à l'ascenseur) et apparait la fenêtre de choix ou je clique « ajouter aux étiquettes de ligne »

Liste de champs de tableau croisé dynamique

- TYPE
- TITRE
- DATE

Filtre du rapport
 Étiquettes de colon...

Étiquettes de lignes
 Valeurs

Différer la mise à jour de la dispo...

De la même façon pour TITRE (À noter que pour TITRE la valeur est bien « Nombre » et non pas « Somme » 😊)

Étiquettes de lignes Σ Valeurs

TYPE Somme de PA- GES
DATE Nombre de TITRE

Je peux personnaliser le Tableau croisé.
Par exemple, je remplace le titre « Étiquettes de lignes » par « TYPE de livre » car je présenterai mon document à mon chef et non à un informaticien.

Remarque : devant les étiquettes de lignes «types de livres », le - ou + permettant de réduire ou pas les lignes de détail

TYPE de livre	Somme de PAGES	Nombre de TITRE
+ Bureautique	363	1
+ Programmation	3735	6
+ Réseaux	2070	4
+ Syst d'exploitation	1468	3
Total général	7636	14

TYPE de livre	Valeurs	
	Somme de PAGES	Nombre de TITRE
- Bureautique	363	1
2007	363	1
+ Programmation	3735	6
- Réseaux	2070	4
2003	1174	2
2004	230	1
2006	666	1
- Syst d'exploitation	1468	3
2007	1138	2
2008	330	1
Total général	7636	14

TCD « EXTERNE » : Placer le Tableau croisé **dans une autre feuille**. (souvent souhaitable)
La première fois, créer préalablement la feuille « FeuilletCD » où seront rangés les divers TCD et autres tables.

Dans la feuille originale, baptisée ici « BIBLIOTHEQUE » et non plus « Feuillet1 », lors de la création du TCD, choisir, « Feuille de calcul existante ». **Le faire** même si c'est déjà positionné, afin de préciser que nous sommes dans « Choisissez l'emplacement... », plus dans « Choisissez les données ... »

OK. Et on continue, comme précédemment, mais sur cette nouvelle feuille

